

# **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

## **Curso Superior de Tecnologia em Luteria**

### **REGRAS PARA UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DO CURSO DE LUTERIA:**

#### **FERRAMENTAS QUE ESTÃO NAS GAVETAS**

1. Sob a permissão do professor responsável pela aula, o aluno deve entregar a carteira de estudante ao professor informando o número da bancada em que realiza seus trabalhos.
2. No caso do aluno não possuir carteira de estudante, deve fornecer a carteira de habilitação, se não possuí-la, deve fornecer o RG ou outro documento oficial, válido, com foto. (A utilização do documento de identificação é um ato de identificação durante o período de empréstimo de material e não uma retenção).
3. O professor guardará o documento do aluno no quadro de chaves no lugar numerado onde estava a respectiva chave.
4. O aluno deve então conferir a lista de materiais afixada no painel da bancada com as ferramentas constantes na gaveta, e em caso de divergência deve comunicar imediatamente o fato.
5. Se o material estiver completo, o aluno deve fazer uma rubrica no documento de controle que estará fixado junto a lista de matérias no painel da bancada.
6. O aluno ficará com a chave da gaveta durante a aula sendo de sua responsabilidade o fechamento para eventuais saídas como ir ao banheiro, etc.
7. Durante os 15 minutos finais de cada aula o aluno deve chamar um bolsista ou professor para conferir o material da gaveta e então o aluno deve fechá-la e devolver a chave para recuperar seu documento de identificação.
8. Em caso de perda, extravio ou dano, o professor, ao tomar ciência do fato, deve registrar o acontecimento com a presença de duas testemunhas, devolver o documento do aluno e abrir um processo administrativo para que o problema seja solucionado.
9. Objetos nacionais terão o prazo de 30 dias para serem ressarcidos e objetos importados terão o prazo de 75 dias.

10. Para quaisquer casos de irregularidades o aluno sofrerá as penalidades previstas no art. 188 do Regimento Geral da UFPR.

11. Em caso de retenção, ou abandono da chave o aluno será penalizado com proibição da utilização de qualquer ferramenta ou máquina da UFPR. Para cada dia de irregularidade o aluno ficará suspenso pela mesma quantidade de dias na disciplina que estiver cursando.

### **EMPRÉSTIMO DE FERREMENTAS**

1. As ferramentas que **não** estão nas bancadas podem ser emprestadas sob as seguintes condições:

2. O aluno deve dirigir-se ao bolsista responsável pelo empréstimo das ferramentas, ou ao professor, e solicitar as ferramentas que irá utilizar durante a aula.

3. O nome do aluno será anotado num caderno com a descrição de cada ferramenta emprestada.

4. O Aluno é responsável por danos nas ferramentas acontecidos durante o empréstimo.

5. Nenhum aluno está autorizado a afiar ferramentas da universidade. A afiação de ferramentas da universidade deve ser feita apenas por professores ou pessoas indicadas pelos professores.

6. Durante os 15 minutos finais de cada aula o aluno deve devolver as ferramentas emprestadas nas mesmas condições em que foram emprestadas, para que o bolsista possa fazer o registro e cancelar o empréstimo no caderno.

7. Em caso de retenção, ou abandono da ferramenta ou equipamento o aluno será penalizado com proibição da utilização de qualquer ferramenta ou máquina da UFPR. Para cada dia de irregularidade o aluno ficará suspenso pela mesma quantidade de dias na disciplina em que estiver cursando.